

viu
.es



Guía didáctica

Creación y gestión de empresas

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas
Módulo: Organización de Empresa e Investigación de Mercados
Créditos: 6 ECTS
Código: 40GADE
Curso: 2018-2019
Edición: Octubre

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Creación y Gestión de Empresas

Equipo docente: Dr. Fernando José Pons Verdú

Correo electrónico: fernandojose.pons@campusviu.com

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción: Esta asignatura dotará al alumno de una visión integradora de los distintos subsistemas que configuran el sistema empresa, suministrando modelos teóricos y esquemas de trabajo que permitan abordar de manera racional el proceso de puesta en marcha de una nueva empresa.

Carácter: Optativa.

Créditos ECTS: 6

Contextualización: El programa de esta asignatura pretende capacitar al alumno en el proceso de creación y puesta en marcha de una empresa. Partiendo de la generación de ideas de negocio, se abordará el planteamiento del modelo y plan de negocio considerando las variables estratégicas, comerciales, productivas, organizativas, económico-financieras y legales para la puesta en marcha de la empresa.

Modalidad: Online

Temario:

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CREACIÓN DE EMPRESAS.

- 1.1. Definición de la creación de empresas
- 1.2. Perspectivas históricas del emprendimiento empresarial
- 1.3. La importancia actual de la creación de empresas
- 1.4. El proceso emprendedor
- 1.5. Factores de éxito y fracaso en la creación de empresas
- 1.6. El emprendedor
- 1.7. El proceso de puesta en marcha de una empresa. Aspectos legales.

TEMA 2. MODELOS DE NUEVAS EMPRESAS

- 2.1. Características principales de las empresas.
- 2.2. Modelos de negocio
- 2.3. La metodología canvas

TEMA 3. LA IDEA DE NEGOCIO

- 3.1. Oportunidades e ideas de negocio.
- 3.2. Identificación de las oportunidades de negocio.
- 3.3. Creatividad aplicada a la generación de ideas de negocio.
- 3.4. Evaluación y filtraje de las ideas de negocio

TEMA 4. ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

- 4.1. Introducción a los planes de negocio
- 4.2. ¿Qué debe incluir un plan de negocio?
- 4.3. Escribiendo el plan de negocio. Aspectos formales, estructura y contenido.

TEMA 5. LA FINANCIACIÓN

- 5.1. Fuentes de financiación
- 5.2. La financiación en capital
- 5.3. La financiación en deuda
- 5.4. La financiación a través de subvenciones y ayudas públicas
- 5.5. Nuevas alternativas de financiación: El crowdfunding.

TEMA 6. GESTIÓN DE LA EMPRESA

- 6.1. La dirección de empresas
- 6.2. La empresa como sistema.
- 6.3. Los subsistemas funcionales de la empresa
- 6.4. El subsistema de aprovisionamiento y sus decisiones.
- 6.5. El subsistema de producción y sus decisiones.
- 6.6. El subsistema comercial y sus decisiones.
- 6.7. El subsistema financiero y sus decisiones.
- 6.8. El subsistema de Investigación y Desarrollo y sus decisiones.
- 6.9. El subsistema de recursos humanos y sus decisiones.
- 6.10 El subsistema de dirección y las decisiones estratégicas.

Competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

- G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.

COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio

de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.

E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.

E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.

E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Actividades Formativas

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	48	50
Clases prácticas	12	75
Trabajo autónomo	88	0
Examen	2	100

Metodologías docentes:

- Clases expositivas: Actividades introductorias, sesiones magistrales, conferencias, etc.

- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, debates, presentaciones, exposiciones, etc.

- Trabajo autónomo: Individual. Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas. Reflexión sobre los problemas planteados, búsqueda, análisis y elaboración de información.

- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de las tareas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Análisis de experiencias y realización de actividades formativas	30	30
Informes sobre temas relacionados con la materia	30	30
Examen	40	40

Normativa específica: no se han establecido prerrequisitos

Bibliografía:

- Gómez Gras, J.M.; Fuentes Fuentes, M.M.; Batista Canino, R.M. y Hernández Mogollón, R. (2012). Manual de casos sobre creación de empresas en España. Madrid: McGraw-Hill.
- González, F.J. (2012). Creación de empresas. Guía del emprendedor (4ª ed.) Madrid: Pirámide.
- Kawasaki, G. (2016). El arte de empezar 2.0. Barcelona: Planeta-Deusto,
- Osterwalder, A. y Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. Barcelona: Planeta-Deusto.
- Ries E. (2012). El método lean startup. Madrid: Deusto.

Bibliografía complementaria:

- Pons, F. y Fambuena P. (2013). Informe sobre el futuro de la empresa instaladora en España: Estudio de prospectiva sectorial 2013-2018. Valencia: Océanos Azules.
- Pons, F. y Fambuena P. (2013). La cultura se come a la estrategia en el desayuno. Una aproximación al sector de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones desde el modelo AdAp. Revista Trabajo y Seguridad social, CEF, 362, pp. 157-180.
- Pons, F. y Fambuena P. (2014). Innovar y emprender en el sector de instalaciones eléctricas. Un método práctico para crear o cambiar tu empresa. Valencia: Océanos Azules.