

viu
.es



Guía didáctica

Trabajo fin de grado

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Módulo: Trabajo Fin de Grado

Créditos: 6 ECTS

Código: 45GADE

Curso: 2018-2019

Edición: Octubre

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Trabajo fin de grado

Equipo docente: Dra. Patricia Carracedo Garnateo

Correo electrónico: patricia.carracedo@campusviu.es

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción: El Trabajo Fin de Grado, en adelante TFG, es un proyecto original, de carácter integrador y potenciador de las competencias adquiridas a lo largo de todas las enseñanzas del Grado que el alumno tiene que realizar con el objeto de profundizar en un tema de su interés, bien en el ámbito de la formación básica, en la didáctico- disciplinar o en consonancia con la mención cursada.

El TFG debe estar en consonancia con un nivel de exigencia adecuado en cuanto a la profundidad, extensión y novedad del tema abordado en el mismo. -Su contenido y extensión debe ser proporcional a los 6 créditos ECTS que le son asignados. -Las materias obligatorias tienen un total de 132 ECTS, las de formación básica 60 ECTS, las optativas de 42 y el Trabajo Fin de Grado 6 ECTS.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6ECTS

Contextualización:

El TFG tiene un carácter investigador y el (la) estudiante presentará una propuesta de mejora de algún aspecto relevante en la Administración y Dirección de Empresas.-Los contenidos se centrarán en alguno de los aspectos de las menciones que ofrece el título.

Modalidad: Online

Competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

G10. - Capacidad para trabajar bajo presión.

G11. - Capacidad para negociar y conciliar de forma eficaz.

G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.

G13. - Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales y a la Igualdad de Oportunidades.

G14. - Capacidad crítica y autocrítica.

- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G17. - Tener compromiso ético en el trabajo.
- G18. - Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G2. - Capacidad de análisis y síntesis.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.
- G9. - Gestionar el tiempo de forma efectiva.

COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS EPECÍFICAS

- E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.
- E10. - Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.
- E11. - Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa y desempeñar con soltura cualquier labor.
- E12. - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.
- E13. - Conocer el marco fiscal español, con especial referencia al ámbito empresarial.
- E14. - Capacidad para comprender y anticipar las situaciones de carácter fiscal a las que se enfrenta la empresa.
- E15. - Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.

- E16. - Conocer la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa.
- E17. - Capacidad para analizar contratos formales e informales y el reparto del riesgo.
- E18. - Entender el papel histórico de las instituciones en la actividad económica, social y medioambiental.
- E19. - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.
- E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- E20. - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.
- E21. - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial énfasis las correspondientes a la Unión Europea.
- E22. - Capacidad para analizar las formas básicas de integración económica.
- E23. - Conocer la repercusión de las políticas de la Unión Europea en el entorno empresarial.
- E24. - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.
- E25. - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
- E26. - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.
- E27. - Capacidad para formular problemas en distintos contextos económicos mediante el lenguaje matemático.
- E28. - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir.
- E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.
- E3. - Elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera destinada a los usuarios externos, como la interna destinada al control de gestión y la toma de decisiones.
- E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.
- E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.
- E32. - Capacidad para diseñar productos y servicios desde la perspectiva de las necesidades del consumidor.
- E33. - Capacidad para elaborar un plan de marketing.
- E34. - Capacidad para solucionar problemas relacionados con el marketing.
- E35. - Capacidad para dirigir, formar y motivar a un equipo de ventas.
- E36. - Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.
- E37. - Capacidad para redactar y defender un trabajo que verse sobre una o varias de las áreas funcionales de la empresa.
- E38. - Capacidad para comprender textos complejos que traten tanto de temas concretos como abstractos, incluyendo debates en su especialidad.
- E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.
- E5. - Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.
- E6. - Conocer la estructura del ordenamiento jurídico español y las principales reglas de su aplicación.
- E7. - Identificar y comprender la eficacia de las diversas normas jurídicas aplicables a la actividad económica.
- E8. - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.
- E9. - Conocer y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de problemas económicos, empresariales y sus áreas funcionales.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	12,5	0
Trabajo autónomo	136	0
Trabajo Fin de Grado	1,5	100

Metodologías docentes:

Clases expositivas: Actividades introductorias, Sesiones magistrales, Conferencias, etc

Trabajo autónomo: - Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. - En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

Trabajo Fin de Grado: Defensa pública y debate del Trabajo Fin de Grado

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación del Trabajo Fin de Grado	100	100

Bibliografía

- Bericat, E. (1998). *La integración de los métodos cuantitativo y cualitativo en la investigación social*. Ariel.
- Bisquerra, R. (coord.) (2004). *Metodología de la investigación educativa*. Madrid: La Muralla.
- Corbetta, P. (2003). *Metodología y técnicas de investigación social*. Mac Graw Hill.
- Clark-Carter, D. (2002). *Investigación cuantitativa en Psicología*. Oxford University Press.
- Eco, U. (1977). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- González, M. (1997). *Metodología de la investigación social*. Aguacalera.
- León, O. (2005). *Cómo redactar textos científicos en Psicología y Educación*. Gestblido.
- Wodak, R. y Meyer, M. (2003). *Métodos de análisis crítico del discurso*. Gedisa.