

viu
.es



Guía didáctica

Gestión del Alcance

Título: Máster universitario en Gestión de Proyectos/Project Management

Créditos: 2,5 ECTS

Código: 03MMAN

Curso: 2019-2020

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Gestión del alcance

Descripción: Uno de los aspectos fundamentales en la ejecución de un proyecto es la definición del alcance. La Gestión del Alcance del Proyecto incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido y únicamente el trabajo para completar el proyecto con éxito.

La gestión del alcance del proyecto se centra en definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 2,5

Contextualización: El objetivo de la asignatura es que el alumno conozca los conceptos generales que rigen la gestión del alcance en el marco del PMBOK, que sea capaz de identificar procesos, actividades, elementos para la correcta gestión del alcance y describir los elementos y entregables de la gestión del alcance: Documento de requisitos, Enunciado del alcance, Estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS), Línea base del alcance y Entregables

Modalidad: Online

Equipo Docente:

Profesor: Marcos Navarro Alcaraz

Correo: marcos.navarro@campusviu.es

Temario:

Tema 1 Planificar la Gestión del Alcance

Tema 2 Recopilar Requisitos

Tema 3 Definir el alcance

Tema 4 Crear EDT/WBS

Tema 5 Validar el Alcance

Tema 6 Controlar el Alcance

Competencias:

CG1 - Tomar decisiones considerando globalmente diferentes aspectos (técnicos, económico, ambientales, entre otros) relacionados con la gestión de proyectos.

CG4 - Identificar problemas obstáculos y oportunidades y saber proponer mejoras y encontrar nuevas estrategias o soluciones, con responsabilidad y autonomía, planificando y organizando las tareas para lograr los objetivos del proyecto en los plazos establecidos Identificador y, a la vez, comprometerse con el trabajo de calidad, de forma clara y ordenada, mediante el esfuerzo, la constancia y el deseo de crecimiento personal y profesional.

CE1 - Ser capaz de definir los proyectos necesarios para poder implantar un plan estratégico.

CE2 - Seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo con las necesidades del proyecto.

CE5 - Conocer, seleccionar y utilizar adecuadamente las herramientas necesarias para la gestión y el control presupuestario de un proyecto.

CE6 - Manejar los instrumentos de planificación y control de gestión de forma integrada para optimizar los recursos económicos, materiales y personales invertidos en la implantación y el desarrollo de un proyecto.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	6	0
Resolución de problemas y análisis de casos.	5	0
Tutorías y seguimiento	6	0
Realización de trabajos grupales o individuales	21	0
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	25	0
	63	

Metodologías docentes:

Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.

Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.

Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.

Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.

Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Participación en los debates	40	40
Trabajos desarrollados en grupo o de forma individual	30	30
Evaluación final	30	30

Bibliografía:

- Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos versión 5, Project Management Institute, 2014
- Adams, J. The Principles of Project Management. Newtown Square, Project Management Institute, 1997
- Fleming, Q. W., and Koppelman, J. Earned Value Project Management, 4th ed. Newtown Square, Project Management Institute, 2010.
- Kerzner, H. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling, 11th Edition. New York: John Wiley & Sons, Inc., 2013.
- Kerzner, H. Project Management Best Practices, 2nd Edition. New York: John Wiley & Sons, Inc., 2010.
- Wysocki, R., Beck, R., and Crane, D. Effective Project Management. New York: John Wiley & Sons, Inc., 2000.