

viu
.es



Guía didáctica

Gestión del cambio: Comunicación, Stakeholders y Formación

Título: Máster universitario en Gestión de Proyectos/Project Management

Créditos: 2,5 ECTS

Código: 10MMAN

Curso: 2019-2020

viu | **Universidad**
Internacional
de Valencia

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Gestión del cambio: comunicación, stakeholders y formación

Descripción: A través de la gestión de las comunicaciones del proyecto se despliegan los procesos y las herramientas para relacionar de forma adecuada personas, organizaciones, ideas, información y conocimiento a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto. A su vez uno de los principales factores de éxito de un proyecto radica en la adecuada gestión de los principales interesados (stakeholders) del proyecto y de sus expectativas e intereses.

Los proyectos son los vehículos del cambio dentro de una organización: se les dota de fondos y recursos no solo para que puedan ser entregados a tiempo, dentro del presupuesto y según el alcance, sino también porque ayudan a impulsar los cambios necesarios, tanto a nivel individual como de organización, y por tanto crean valor para la organización.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 2,5

Contextualización: El objetivo de la asignatura es dotar de competencias y herramientas al alumno para que sea capaz de:

- Adquirir los conocimientos y herramientas para poder realizar como director de proyectos una gestión efectiva de las comunicaciones, de los stakeholders y del cambio en los proyectos.
- Ser capaz de identificar procesos, actividades, elementos para la correcta gestión de las comunicaciones y de los interesados, usando los elementos y entregables de la gestión del alcance:
 - o Plan para la gestión de las comunicaciones
 - o Registro de interesados
 - o Matrices poder-interés y de compromiso de los stakeholders
 - o Plan para la gestión de los stakeholders

Modalidad: Online

Equipo Docente:

Profesor: Dr. Fernando José Pons Verdú

Correo: fernandojose.pons@campusviu.es

Temario:

Tema 1. Comunicaciones y gestión de grupos de interés (stakeholders)

Tema 2. Gestión del cambio

Competencias:

CG1 - Tomar decisiones considerando globalmente diferentes aspectos (técnicos, económico, ambientales, entre otros) relacionados con la gestión de proyectos

CG2 - Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre la gestión de proyectos.

CG3 - Ser capaz de trabajar como miembro de un equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección y desarrollo de personas con la finalidad de contribuir en la gestión de proyectos.

CG5 - Ser capaz de percibir y comprender las situaciones sociales de las personas de las que se rodea, mostrándose flexible y adaptable ante los nuevos retos y exigencias profesionales con el fin de lograr la eficiencia en la gestión del cambio y en el desarrollo de las habilidades interpersonales en la dirección de proyectos.

CE13 - Ser capaz de ajustar las habilidades comunicativas individuales y del equipo a las diferentes políticas de comunicación que un proyecto puede requerir en cada momento.

CE14 - Ser capaz de destacar, transmitir e influir positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.

CE15 - Ser capaz de definir un proceso de venta para un proyecto determinado.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	6	0
Resolución de problemas y análisis de casos utilizando herramientas informáticas de simulación.	5	0
Tutorías y seguimiento	6	0
Realización de trabajos grupales o individuales utilizando herramientas informáticas de simulación.	21	0
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	25	0
	63	

Metodologías docentes:

Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.

Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.

Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.

Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.

Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Participación en los debates	15	15
Resolución de casos	15	15
Comentarios de lecturas (u otros materiales)	10	10
Trabajos desarrollados en grupo o de forma individual	20	20
Evaluación final	40	40

Bibliografía:

- Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos, Quinta edición, Project Management Institute, 2013
- Bibliografía recomendada:
- Project Management Institute (2013). “Managing Change in Organizations: A practice Guide”. Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute (2014). “One Solution for Project Success: Project and Change Management in the PMBOK® Guide”. Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute (2003). “Project communication: effective writing styles and cross-cultural considerations”. Recuperado de <https://www.pmi.org/learning/library/project-communication-effective-writing-cross-cultural-7762>

- Project Management Institute. (2013). “Pulse of the Profession® In-Depth Report : THE HIGH COST OF LOW PERFORMANCE: THE ESSENTIAL ROLE OF COMMUNICATIONS”. Recuperado de <https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/the-essential-role-of-communications.pdf>
- Project Management Institute. (2013). “Pulse of the Profession® In-Depth Report :
- Cómo desenvolverse en un entorno complejo”. Recuperado de https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/navigating-complexity.pdf?sc_lang_temp=es-ES
- Axelos (2011). “Management of Portfolios (MoP®)”. London: TSO (The Stationery Office).
- Kotter, J. P. (1996). “Leading change”. Boston, Mass: Harvard Business School Press.
- Kotter, J. P. (2014). “Accelerate: Building Strategic Agility for a Faster-Moving World”. Boston, Mass: Harvard Business School Press.