

viu
.es



Guía didáctica

Habilidades directivas y gestión de Recursos Humanos

Título: Máster en Administración y Dirección de Empresas MBA

Módulo: Dirección y gestión de empresas

Créditos: 6 ECTS

Código: 04MMBA

Curso: 2018-2019

viu | **Universidad
Internacional
de Valencia**

Denominación: Habilidades directivas y gestión de recursos humanos

Descripción:

A través de esta asignatura se pretende proporcionar al estudiante los conocimientos necesarios para entender y gestionar el contexto profesional de la función de dirección de personas, así como conocer la importancia y utilidad de las diferentes habilidades que un líder organizacional debe poseer con el fin de poder tener éxito en el entorno profesional actual.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización:

Inicialmente, se ofrece al alumno una visión general sobre la figura del directivo dentro de la organización, la relevancia del factor humano, su dimensión estratégica y las técnicas más relevantes para su gestión. En los apartados consecutivos, el alumno practica estas habilidades directivas (por ejemplo, gestión del tiempo, gestión del estrés, comunicación, liderazgo y trabajo en equipo, entre otras).

Modalidad: Online

Equipo docente:

Profesor Dr. Salvador Carbonell Borrás

Correo electrónico: salvador.carbonell@campusviu.es

Temario:

EL ROL DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES

- La función de RH en las organizaciones actuales
- ¿Dónde encontrar la función de RH dentro de las organizaciones?
- Una breve revisión histórica de la función de RH: Su aportación al desarrollo de la arquitectura social en las organizaciones
- La coordinación estratégica: dirección estratégica de RH

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

- La planificación estratégica de RH.
- La Dirección de RH por competencias

ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO EN LA ORGANIZACIÓN

- Reclutamiento y Selección. Técnicas actuales.
- Estrategia y dirección de actividades de formación y desarrollo
- Evaluación del rendimiento o evaluación del desempeño

EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO EN LA ORGANIZACIÓN

- Compensación y retribución
- Carreras profesionales
- El liderazgo y el trabajo en equipo

SALUD LABORAL Y GESTIÓN DEL ESTRÉS

- Salud y bienestar laboral
- Gestión del estrés
- Gestión del tiempo y la dirección de reuniones

HABILIDADES DIRECTIVAS

- La motivación de los colaboradores: La dirección por objetivos
- El aprendizaje emocional y social.
- La ética en la Dirección de los Recursos Humanos
- La comunicación efectiva.
- Gestión del conflicto y técnicas de negociación.
- Toma de decisiones y resolución de problemas.

Competencias:

CG2. Aplicar los conocimientos adquiridos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de la empresa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar relacionados con distintos tipos de organizaciones (empresas, ONGs, administraciones públicas, etc.)

CG3: Diagnosticar problemas reales potencialmente complejos integrando conocimientos de distintas materias e integrar, cuando sea pertinente, la responsabilidad social corporativa y la ética en sus planteamientos.

CG4. Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información relacionada con la empresa y su entorno, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto, aplicándola a situaciones complejas y teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos de la organización.

CG6. Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora en proyectos y colaboraciones en el ámbito empresarial.

CG7. Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito empresarial.

CG8. Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas.

CG9. Demostrar capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

CE8. Mostrar capacidad para configurar procesos de decisión interdisciplinarios e interculturales, así como para la implicación y desarrollo de las personas en entornos internacionales.

CE13. Conocer y aplicar las técnicas de comunicación efectiva y negociación en la gestión de recursos humanos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de describir:

RA-1 Desarrollar las estrategias de gestión de las personas a partir del plan estratégico corporativo.

RA-2 Identificar las distintas políticas de recursos humanos.

RA-3 Aprender a identificar el valor que cada persona tiene respecto a las tareas que desarrolla en una empresa y el papel que cumple su integración en la misma.

RA-4 Identificar aquellas prácticas de Recursos Humanos que mayor valor añadido aportan a una actividad empresarial determinada.

RA-5 Explicar la función del departamento de recursos humanos y su relación con el resto de la compañía.

RA-6 Identificar y promover las conductas relacionadas con desempeños profesionales exitosos.

RA-7 Facilitar el conocimiento y la adquisición de las competencias y habilidades directivas básicas de los diferentes miembros que integran la organización.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
Tutorías y seguimiento	15	0
Realización de trabajos grupales o individuales	40	0
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0

Metodologías docentes:

- Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.
- Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.
- Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones síncronas y asíncronas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.
- Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.
- Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.
- Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades

propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación continua	60.0	60.0
Evaluación final	40.0	40.0

Bibliografía básica:

- Becker, B. E., Huselid, M. A. y Ulrich, D. (2002). *El cuadro de mando de RR.HH. vinculando las personas, la estrategia y el rendimiento de la empresa*. Barcelona: AEDIPE-Gestión 2000.
- Drucker, P. F. (1993). *El ejecutivo eficaz* (Primera ed.). Barcelona: Ediciones Apóstrofe.
- Luthans, F. L. (2008). *Comportamiento organizacional* McGraw-Hill.
- Peiró, J. M. y Salvador, A. (1993). *Control del estrés laboral* (Primera ed.). Madrid: Eudema.
- Pereda, S. y Berrocal, F. (2011). *Dirección y gestión de recursos humanos por competencias*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Pereda, S., Berrocal, F. y Alonso, M. (2014). *Bases de Psicología del Trabajo para Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Síntesis.
- Puchol, L. (1995). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: ESIC Editorial.
- Quijano, S. (2006). *Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones: el ASH, Auditoría del Sistema Humano* (1ª ed.). Barcelona: Icaria Editorial.
- Ramos, J., Lorente, L. y Latorre, F. (2015). El liderazgo en las organizaciones. *Psicología de las organizaciones* (pp. 197-220) Síntesis.
- Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento organizacional* (10ª ed.). México: Pearson educación /Prentice-Hall.
- Varios autores (2002). *El liderazgo según Harvard Business Review*. Bilbao. Deusto.
- Woods, S. y West, M. (2010). *The psychology of work and organizations*. Cengage Learning EMEA.