

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Organización y Gestión de empresas

Descripción: La asignatura “Organización y gestión de empresas” pretende mostrar al alumno las nociones básicas sobre los aspectos clave en la gestión de empresas, así como proporcionar una visión general sobre el sector de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización: En esta asignatura se trabaja sobre el concepto de empresa, su funcionamiento interno y las características que definen sus subsistemas funcionales, aplicándose los conocimientos de dirección estratégica en el sector de las TICs.

Modalidad: Online

Temario:

1. La empresa como realidad socioeconómica: tipologías de empresas
2. La empresa y su entorno: Introducción a la dirección estratégica
3. Los subsistemas funcionales de la empresa
4. La gestión de los recursos humanos
5. El mercado en el sector de las TIC
6. Gestión de empresas del sector de las TIC
7. Impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas

Competencias:

CG12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en la resolución.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

FB6 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Actividades Formativas:

| Actividad Formativa | Horas | Presencialidad |
|------------------------------------|-------|----------------|
| Clases expositivas | 15 | 60 |
| Resolución de ejercicios prácticos | 25 | 30 |
| Tutorías | 20 | 0 |
| Trabajo Autónomo | 90 | 0 |

Metodologías docentes:

Clases teóricas impartidas como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.

Colección de tareas que el alumnado llevará a cabo a lo largo de toda la asignatura, entre las que podemos encontrar: análisis de casos, resolución de problemas, prácticas de laboratorios, comentarios críticos de textos, análisis de lecturas, etc.

Sesiones periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, etc.

Trabajo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

Sistema de Evaluación:

| Sistemas de evaluación | Ponderación mínima | Ponderación máxima |
|--|--------------------|--------------------|
| Entrega de informes de problemas y ejercicios | 15 | 15 |
| Planteamiento, estudio, análisis y resolución de casos | 15 | 15 |
| Participación activa en los debates, foros y otros medios | 10 | 10 |
| Evaluación final: se podrán realizar exámenes finales o parciales (que incluyan ítems de alternativas, de asociación, multi-ítems, interpretativos, preguntas de desarrollo), supuestos prácticos y/o análisis de casos, sobre el desarrollo y los resultados de las actividades propuestas. | 60 | 60 |

Normativa específica: No aplica

Bibliografía:

- Cuervo, A. (2008) “Introducción a la administración de empresas” Ed. Aranzadi, S.A.
- Dalmau, Juan Ignacio (1999) “Competencia y estrategia” Ed. UPV
- De Miguel, E. (1993) “Introducción a la gestión – Management I” Ed. UPV
- De Miguel, E. (1993) “Introducción a la gestión – Management II” Ed. UPV
- Hernández, M.J. (2012) “Administración de empresas” Ed. Pirámide
- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. y Ferrer, C. (2014) “Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas” Ed. Paraninfo
- Moral, M.J. (2013) “Las telecomunicaciones en España” - Papeles de Economía Española
www.funcas.es
- Muñoz, L., Antón, P. y Fernández, S. (2015) “Informe anual del sector TIC y de los contenidos”
(Observatorio nacional de las Telecomunicaciones y de la SI) (2015)
- Tendencias sector TI – AMETIC (Madison Market Research)
- Gil de Gómez, C. (2013) “Empresa y Administración. Casos Prácticos” Ed. Ediciones Paraninfo, S.A.
- Castillo, A., Abad, I., Rastrollo, M.A. (2007) “Casos prácticos de administración y dirección de empresas” Ed. Pirámide
- Arjonilla, S., Medina, J.A. (2011) “La gestión de los sistemas de información en la empresa” Ed. Pirámide